Freie Waldorfschule Werder/Havel
Christian Morgenstern

Wir suchen ab sofort eine/n engagierte/n

Buchhalter/in (m/w/d)

für 20-30 Wochenstunden.

Werde Sie Teil eines Ortes, an dem Lernen lebendig ist und Menschen im Mittelpunkt stehen.
Die Freie Waldorfschule Werder/Havel liegt südwestlich von Berlin nahe Potsdam, ist gut mit dem RE1 erreichbar und nur wenige Gehminuten vom Bahnhof entfernt – direkt am See gelegen.

Auf unserem Campus mit einzügiger Schule, Hort und Kindergarten werden rund 360 Kinder betreut. Die Liebe zum Kind und das Bestreben, eingebettet in der Schulgemeinschaft, einen Ort für die Kinder zu bereiten, an dem sie gern zur Schule gehen, ist Teil der Waldorfpädagogik.

AUFGABEN

Das erwartet Sie:

- ✓ Eigenständiges Kontieren und Verbuchen aller laufenden Geschäftsvorfälle bei Debitoren, Kreditoren, Banken, Kassen (digitales Belegbuchen mit DATEV, SKR 03, keine Umsatzsteuer-Voranmeldungen)
- ✓ Kontenpflege und Kontenabstimmung
- ✓ Überwachung der Zahlungsstände
- ✓ Zahlungsverkehr
- ✓ Abrechnung von Fördermitteln
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen (gern Bilanzierungskenntnisse); Zuarbeiten für den Steuerberater
- ✓ allgemeine administrative Aufgaben in der Buchhaltung
- ✓ Lohnbuchhaltung
- ✓ Zuarbeit Entgeldabrechnungen mit Kommune und Landkreis
- ✓ Beitragsverwaltung

ANFORDERUNGEN

Das bringen Sie mit:

- ✓ Kaufmännischer Berufsabschluss
- ✓ erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ✓ sicheres und freundliches Auftreten, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent
- ✓ Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Standardsoftware und Buchhaltungssoftware
- ✓ DATEV-Kenntnisse
- ✓ Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- ✓ Sie stehen der Waldorfpädagogik offen gegenüber.

BENEFITS

Bei uns finden und erhalten Sie:

- ✓ Flexible Arbeitszeitregelungen
- ✓ ein freundliches Arbeitsumfeld in einem Büroteam
- ✓ eine gründliche Einarbeitung
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Leistungsgerechte Vergütung
- ✓ einen Arbeitsort in schöner Umgebung am See,
- ✓ sehr gute Verkehrsanbindung nach Potsdam und Berlin (7–22 min. mit ÖPNV)
- ✓ und einen Zuschuss zum Deutschlandticket.

Senden Sie und Ihre Unterlagen ausschließlich als PDF und per E-Mail an:
bewerbung@waldorfschule-werder.de

Nach Eingang und Prüfung der Unterlagen laden wir geeignete Kandidat*innen zu einem ersten Gespräch ein.

Freie Waldorfschule Werder/Havel Christian Morgenstern
Elsastraße 14-16
14542 Werder/Havel
Schule/Sekretariat: 03327 57 45 500
info@waldorfschule-werder.de